

Издаване на удостоверение за наличие и липса на акт за държавна собственост

Областна администрация Благоевград

Дирекция: Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост

Правно основание	Граждански процесуален кодекс - чл. 587, ал.1 Закон за държавната собственост - чл. 77 , чл. 82а
Необходими документи	1. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. При необходимост заявителят представя: 1. Актуална скица на имота, когато за съответната територия няма влязла в сила кадастрална карта; 2. Удостоверение за идентичност на имота от съответната община по всички предходни планове. <i>Всички оригинални документи се връщат на заявителя след издаване на удостоверението.</i>
Такса	Съгласно Постановление № 26 от 3.02.2011 г. за одобряване на Тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост за издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост, услугата се заплаща: <ul style="list-style-type: none"> • обикновена услуга – 10 лв.; • бърза услуга – 15 лв.; Плащането може да се извърши: <ul style="list-style-type: none"> - по посочената банкова сметка: Обединена българска банка, BIC (SWIFT): UBBSBGSF , IBAN BG71 UBBS 8888 3104 0676 01; - в брой на касата в Центъра за административно обслужване; - с картово плащане на POS терминал в Центъра за административно обслужване.
Срок за изпълнение	Обикновена услуга – 7 работни дни; Бърза услуга - 3 работни дни; Срокът започва да тече от окомплектоването на преписката, а в случай на заинтересовани държавни структури – след изтичане на срока за становище на същите.
Изходящ документ	Удостоверение
Ред и срок за обжалване	Подава жалба чрез областния управител до съответния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването на отказа

Забележка:

Прилагат се документи в оригинал или заверени с мокър печат от институцията, която ги е издала.

Информация за движението на преписката можете да получите на телефони:

073 82 70 11; 073 82 70 29