

ДОГОВОР

№ Р.К.-7.....136.....02.....2015г.

Днес ...36.....02.....2015г., в гр. Благоевград, на основание чл.101е от ЗОП и подадени оферти след публична покана по обществена поръчка с предмет „Осигуряване на сметопочистване, сметосъбиране, зимно почистване и поддържане на зелената система за 2015 г. в зоната на ГКПП Илинден, общ. Хаджидимово”

между

1. Областна администрация Благоевград, БУЛСТАТ 101146105, с адрес: гр. Благоевград, пл. „Г. Измирлиев” №9, представлявана от Бисер Николов Михайлов – Областен управител на Област Благоевград и Александър Пламенов Динчев – Главен счетоводител, наричани накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ПАС ТРЕЙД“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Хаджидимово 2933, ул. „Отец Паисий“ №11, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ЕИК: 101657103, представлявано и управлявано от Иван Благоев Пасков и Благой Иванов Пасков – заедно и поотделно, наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

като страните се споразумяха за следното, се сключи настоящия договор:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на свой риск и отговорност да извърши срещу заплащане:

- Поддържане на зелената система, включително косене на тревата, извозване на окосената трева, поливане на тревни площи;
- Машинно миене;
- Машинно метене;
- Ръчно метене;
- Зимно почистване на улици, алеи и паркинги, включително директното трасе на републиканската пътна инфраструктура - път-II-19 от км. 105,480 до км. 105,830 - 350м./
- За измиване, дезинфекциране и поддържане на чистотата в тоалетните за обществено ползване /2 бр. тоалетни/, осигуряване на консумативи /вода, тоалетна хартия, сапун, препарати за почистване и дезинфекция на тоалетните/, извършване на дребен текущ ремонт на ел. и ВиК инсталацията в помещенията, упражняване контрол на ползването с цел недопускане на умишлено увреждане и кражби на територията на ГКПП Илинден, община Хаджидимово.

При изпълнение предмета на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да поддържа обекта на почистване в хигиенно състояние, което изключва замърсявания, нарушаващи добрия облик на почистваните помещения.

- Услугата се извършва в зоната на ГКПП - Илинден, която съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредбата за граничните контролно-пропускателни пунктове обхваща територията, на която са разположени сградите, помещенията, работните места, подземните и надземните съоръжения, техническите средства и местата за преходи, изчакване и проверка на лица, превозни средства и стоки /включително трасето на републиканската пътна инфраструктура/.
- Изпълнителят следва да прехвърли партидата на водомера и на електромера на свое име и за своя сметка.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще получи средствата при условията, определени в настоящия договор по посочена от него банкова сметка по реда предвиден в раздел IV от настоящия договор „Начин на плащане”, като едновременно с подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че се е запознал с условията и ги приема.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. /1/ Извършването на посочените дейности следва да отговаря на Закона за опазване на околната среда /ЗООС/ и Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, както и всички законови и подзаконови нормативни актове, отнасящи се до извършваните дейности, предмет на договора.

/2/ При започване на снеговалеж **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** започва снегочистване по заявка на Коменданта на ГКПП-то, съгласувано с Началника на ГКПП-то. В случай, че снеговалежът започне през нощта снегочистването следва да започне най-късно на следващата сутрин.

III. ЦЕНА

Чл.3 /1/ Единиичната цена на отделните видове дейности е следната :

1. Цена за почистване в лева:

Зимно почистване /за 1 дка/ - 30 / тридесет / лева без ДДС или 36 /тридесет и шест/ лева с ДДС;

Машинно миене /за 1 дка/ - 40 / четиридесет / лева без ДДС или 48 /четиридесет и осем/ лева с ДДС;

Машинно метене /за 1 дка/ - 20 / двадесет / лева без ДДС или 24 /двадесет и четири/ с ДДС;

Ръчно метене /за 1 дка/ - 30 / тридесет / лева без ДДС или 36 /тридесет и шест/ с ДДС;

2. Цена за дейностите по поддържане на зелените площи в лева:

За поддържане на зелената система:

- косене на тревни площи и извозване на окосената трева (за 1 дка) - 30 /тридесет/ лева без ДДС или 36 /тридесет и шест/ с ДДС - цифром / словом;

- поливане на тревни площи (за 1 дка) - 30 /тридесет/ лева без ДДС или 36 /тридесет и шест/ с ДДС;

3. Цена за един месец за измиване, дезинфекциране и почистване на тоалетните за обществено ползване, осигуряване на консумативи /тоалетна хартия, сапун, препарати за почистване, дезинфекция на тоалетните и вода/, извършване на дребен текущ ремонт на ел. и ВиК инсталацията в помещенията, упражняване контрол на ползването с цел

недопускане на умишлено увреждане и кражби - 135 / сто тридесет и пет / лева без ДДС или 162 / сто шестдесет и два / с ДДС;

/2/ Цените са окончателни и не подлежат на промяна по отношение на единична цена за отделните договорените дейности.

/3/ / Стойността на договора не трябва да надвишава 9 680,00 / девет хиляди шестстотин и осемдесет лева без ДДС или 11 616,00 / единадесет хиляди шестстотин и шестнадесет / лева с ДДС.

/4/ Цената се изплаща за количеството на действително извършените и приети работи, въз основа на договорените единични цени.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща договорената цена по чл. 3 от настоящия договор за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности, възложени и отчетени по реда на настоящия договор, както следва:

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършените по чл. 3 от настоящия договор, след подписване на тристранни констативни протоколи, подписани от Началника на ГКПП, длъжностното лице, определено от Областния управител и представител на фирмата – изпълнител. Протоколите се изготвят до 10-то число на месеца, следващ отчетения.

- Разплащането на извършените видове дейности и количество работа, предмет на настоящия договор, се извършва всеки месец на база на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа от предходния месец, въз основа на подписаните протоколи и след издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/2/ Всички плащания по този раздел се извършват по банков път.

/3/ Заплащането на сумите става не по-късно от 14 дни след фактурирането.

/4/ Цената включва всички направени разходи за изпълнението на поръчката.

V. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя периодично на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора.

VI. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. /1/ Мястото на изпълнение на услугата по смисъла на настоящия договор е зоната на ГКПП Илинден, община Хаджидимово.

/2/ Този договор влиза в сила от ... 22.09.2015 г.

/3/ Срокът за изпълнение е до ... 22.09.2016 г.

/4/ Договорът е със срок на действие една година.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а/ да организира и извърши възложените му с настоящия договор дейности от свое име и в съответствие с условията на договора, както и да не прехвърля правата и задълженията си по този договор на трети лица;

б/ да води и предоставя при поискване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подробна финансова и техническа документация, свързана с предмета на договора;

в/ да подписва съвместно с Началника на ГКПП и длъжностното лице, определено от Областния управител, ежемесечни протоколи за изпълнение на услугата съгласно Раздел IV;

г/ т.1 да извършва машинно миене и машинно мстене на площите само при подадена заявка от Началника на ГКПП, след задължително съгласуване с длъжностното лице, определено от Областния управител.

т.2 да извършва ръчно метене на площите само при подадена заявка от длъжностното лице, определено от Областния управител на Област Благоевград.

д/ при започване на снеговалеж **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** след заявка на Коменданта на ГКПП, съгласувано с Началника на ГКПП незабавно да започне снегочистване на площите. В случай, че снеговалежът започне през нощта снегочистването, следва да започне най-късно на следващата сутрин;

е/ да изпълнява качествено възложените дейности съгласно действащото българско законодателство и условията на настоящия договор;

з/ да осигури необходимите изисквания по отношение на своите служители, които работят на ГКПП.

ж/ да прехвърли за времето на изпълнение на договора, на свое име и за собствена сметка партията на електромера и водомера.

и/ При изпълнение предмета на услугата, изпълнителят следва да поддържа обекта на почистване в хигиенно състояние, което изключва замърсявания, нарушаващи добрия облик на почистваните помещения.

й/ Изпълнителят е длъжен да осигури за негова сметка необходимите технически средства и консумативи за изпълнение на поръчката.

к/ средствата за почистване се подsigуряват от изпълнителя.

л/да спазва изискванията по противопожарна охрана /ППО/ и здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/.

м/ако при осъществяване предмета на дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва услугите на подизпълнители, той отговаря за действията им като за свои собствени.

Чл. 8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а/ да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата;

б/ да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга;

в/ да иска и получи уговореното възнаграждение за извършената услуга в договорените срокове при точно и качествено изпълнение на задълженията по настоящия договор, установени с приемателен протокол;

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а/ да приеме изпълнението по реда и условията на настоящия договор;

б/ да заплаща цената на договора в рамките на уговорените условия по него и след приемане на работата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с протокол;

в/ да определи длъжностно лице, което да осъществява контрол за качествено извършване на дейностите, предмет на договора;

г/ да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** условия за изпълнение на задълженията му по договора, както и да не препятства изпълнението му, включително и достъпа на техниката и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в зоната на ГКПП;

д/ своевременно да организира съставянето и подписването на протокола за извършената през месеца работа.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- а/ да осъществява текущ контрол по изпълнение чрез свои специалисти без да пречи с това на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- б/ да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде извършената работа;
- в/ да преустанови плащането и да поиска връщане на вече платеното, когато:
 - **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи финансова документация или представи невярна или неточна такава;
 - констатира нарушение на клаузите на настоящия договор или на нормативната уредба;
 - **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши реда за присъствие в ГКПП;
- г/ да не заплаща дейностите по договора, които не са извършени или не са оформени надлежно в протокол.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя страна не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолимата сила.

X. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 12. /1/ При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на ден при мълчалив или изричен отказ да изпълни изисквания и/или указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за времето до окончателното им изпълнение, установено с доклад до възложителя от лицето, упражняващо контрол по договора.

Неустойка се дължи във всички случаи на виновно неизпълнение на договора от изпълнителя

/2/ При забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената по договора.

/3/ За неизпълнението на други задължения по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15 % от цената по договора.

/4/ Уговорените с предходните членове неустойки не препятстват търсенето на обезщетения за по-големи вреди по общия ред.

/5/ При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и по независещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** причини, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от договорената цена по чл. 3.

/6/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа начислените и предявени неустойки от сумите, подлежащи на месечно плащане по негов избор или да иска плащането им от изпълнителя.

XI. ГАРАНЦИИ

Чл. 13. /1/ При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 2 % без ДДС в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като парична сума, внесена по набирателна сметка на Областна администрация Благоевград: BG22 BUIB 7837 3304 0676 03, банков код BUIB BGSF, СИБАНК АД, РК Благоевград или като банкова гаранция.

/2/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 30 /тридесет/ дни.

/3/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

/4/ При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл.13, ал.1 от договора в срок от 7 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

/5/ Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

XII. УСЛОВИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора като частни и поверителни и няма право да ги разкрива без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора.

XIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 15. Цялата кореспонденция между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се извършва в писмена форма. Кореспонденцията се изпраща по поща, телеграма, факс или на ръка, за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” №9 /в деловодството на Областна администрация – Благоевград/, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на адрес посочен от него в документацията за участие.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на работата;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на прекратено финансиране на Областна администрация – Благоевград по дейностите, предмет на настоящия договор.

4. При виновно системно неизпълнение /повече от три пъти/ на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

Чл. 17. Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията му по договора.

Чл. 18. Страните решават възникналите между тях спорове по взаимно съгласие, а ако това е невъзможно – по съдебен ред.

За неуредените с този договор въпроси се прилагат общите разпоредби на законодателството на Република България.

Информация за настоящия договор се изпраща за вписване в Регистъра на обществените поръчки и се публикува в Профила на купувача.

Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

