

УТВЪРЖДАВАМ: (n)

Областен управител  
БИСЕР МИХАЙЛОВ

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ  
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА ОБЛАСТ С  
АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР БЛАГОЕВГРАД

Раздел I

Общи положения

Чл. 1 Правилникът урежда организацията и дейността на Областната комисия по безопасност на движението.

Чл. 2 Областната комисия по безопасност на движението е консултативен орган към областния управител в изпълнение на възложените му функции и задачи.

Раздел II

Състав и структура

Чл. 3 Областната комисия се създава със заповед на областния управител и се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

Чл. 4 (1) Областната комисия по безопасност на движението включва:

Председател: Областен управител на Област с административен център Благоевград.

Зам.-председател: Началник сектор на Пътна полиция към ОД на МВР –Благоевград.

Секретар: Експерт от Областна администрация Благоевград

Членове (Областна администрация Благоевград/Кмета/Директора/Началника на всяка институция определя, кой ще представлява поверената му институция):

Основен състав:

- Представител на Областна администрация Благоевград
- Представител на ОД на МВР - Благоевград.
- Представител на РД „Автомобилна администрация” – Благоевград.
- Представител на РИО на МОН – Благоевград.
- Представител на ОПУ – Благоевград.
- Представител на ЦСМП – Благоевград.
- Представител на „Пътна полиция - КАТ" към Областната дирекция на МВР-Благоевград.
- Представител на РЗИ – Благоевград.
- Представител на Окръжна прокуратура - Благоевград.
- Представител Окръжен съд – Благоевград.
- Представител на Регионална служба „Пожарна безопасност и защита на населението“
- Представител на Съюза на българските автомобилисти – Благоевград
- Представител на Български червен кръст - Благоевград

Разширен състав:

- По един представител от 14-те общини на територията на Област Благоевград.
- Представители на електронни и печатни медии.

(2) При необходимост след направеното предложение от председателя или член на Комисията на отделни заседания могат да се канят и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията проблеми.

(3) По решение на комисията, председателят може да привлича и външни експерти, на които да възлага изпълнението на конкретни задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата.

### Раздел III

#### Основни функции

Чл. 5 (1) Областната комисия по безопасност на движението:

1. Координира и контролира проблемите по безопасността на движението на областно ниво;
2. Разработва програма с мерки за подобряване на безопасността на движението по пътищата на областно ниво;

3. При възникване на необходимост и сигнал могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретно възложени задачи.

4. Изготвя ежегоден доклад за състоянието на безопасността на движението по пътищата на областно ниво;

(2) Комисията изпълнява и други задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата, възложени от областния управител.

Чл. 6 Председател:

(1) Председател на Комисията по безопасност на движението е Областният управител, който организира и ръководи работата на комисията.

(2) При отсъствие на Председателя функциите му се поемат от ресорният Зам.-областен управител или Зам.-председателя на комисията.

(3) Председателят свиква и ръководи заседанията на Комисията по определен дневен ред.

Чл. 7 Секретар: Избира се от членовете на комисията.

(1) Секретаря на Комисията е експерт от Областна администрация Благоевград.

(2) Секретарят осигурява организацията на дейността, техническото и административното обслужване, както и оперативната координация и взаимодействие между представителите на институциите и организациите в Комисията.

(3) Секретарят на Комисията или експерт от областна администрация (по указание на областния управител или секретаря на комисията) уведомява участниците за мястото, датата и часа и дневният ред на провеждане на заседанието и им осигурява необходимите материали по предлаганите за разглеждане въпроси най-малко пет дни преди заседанието

(4) Организира съхранението и достъпа до протоколите и решенията на Комисията.

Чл. 8 Членове:

(1) Членовете на Комисията: Кмета/Директора/Началника на всяка институция определя, кой ще представлява поверената му институция и ще участва лично в заседанията.

(2) По изключение на заседанията на Комисията могат да присъстват представители на членовете.

(3) Когато член на Комисията е представен от свой заместник, има право на глас.

(4) Внасят за разглеждане актуални въпроси по безопасността на движението.

(5) Осигуряват Комисията с необходимата за дейността ѝ информация.

(6) Информират Комисията за извършената работа по проблеми, засягащи безопасността на движението по пътищата в представяните от тях институции и организации.

(7) Съдействат за изпълнение на решенията на Комисията.

#### Раздел IV

##### Организация на дейността.

Чл. 9 (1) Заседанията на Комисията се провеждат минимум веднъж на три месеца и се свикват по решение на Председателя или въз основа на решение, взето от предишно заседание.

(2) Комисията може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на всеки един от членовете ѝ.

(3) При откриване на заседанието, всеки член на Комисията може да прави предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред.

(4) Секретарят на комисията или експерт от областна администрация уведомява участниците за мястото, датата и часа и дневния ред на провеждане на заседанието и им осигурява необходимите материали по предлаганите за разглеждане въпроси най-малко пет дни преди заседанието.

(5) Между заседанията, секретарят организира и подпомага изпълнението на приетите задачи.

Чл. 10 Заседанията на Комисията се считат за редовни, когато участват повече от половината от членовете на съвета.

Чл. 11 (1) Комисията по безопасност на движението приема своите решения на заседания, които са открити.

(2) Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство на повече от половината членове, присъствали на заседанието.

(3) За всяко заседание се съставя протокол, който се одобрява от председателя, а се изготвя от секретаря. Към протокола се прилагат материалите, които са се разглеждали, както и списък на всички присъствали на заседанието.

(4) Копие от подписания протокол за всяко заседание се изпраща до всички членове на Комисията.

(5) Документацията на Комисията се съхранява под ръководството на секретаря.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ Настоящият правилник може да бъде изменен и допълнен по предложение на член на Комисията по безопасност на движение, с решение на Комисията.

§ Правилникът е приет на заседание на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата от 13.12.2013 г. и изменен на заседание проведено на 10.09.2019 г.