



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областна администрация  
Благоевград

**ПРАВИЛА ЗА ФУНКЦИИТЕ И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА  
ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА  
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ЦЕЛИ. СЪСТАВ.**

Чл. 1. С настоящите правила се регламентират функциите, дейността и организацията на работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Благоевград, наричан за краткост по-нататък „Обществен съвет” или „Съвета”.

Чл. 2. Основните цели на Общественния съвет са:

1. Изграждане на институционална и информационна антикорупционна среда.
2. Подобряване взаимодействието между институциите, неправителствения сектор и средствата за масово осведомяване за превенция и противодействие на корупцията.
3. Партньорство в сферата на обществения контрол върху дейността на администрацията и защита правата на гражданите.
4. Публичност на административно-управленските процеси.

Чл. 3. Съставът на Общественния съвет включва председател, заместник-председател, секретар и членове.

Чл. 4. Председател на Съвета е Областният управител на Област Благоевград.

/1/Зам.–председателят е определен от Председателя на Съвета.

/2/Членове на съвета са представителите на:

- ОД на МВР Благоевград,
- Окръжна прокуратура – Благоевград,
- Окръжен следствен отдел към Окръжна прокуратура,
- Окръжен съд
- КУИППД Благоевград
- ТД на НАП,

- РЗОК – Благоевград,
- Регионален инспекторат по образованието,
- председатели на общински съвети,
- Радио Благоевград,
- БНТ Пирин,
- ЮЗУ ”Неофит Рилски”,
- Американски университет в България,
- Митническо бюро – Благоевград,
- Сдружението на Югозападните общини,

/3/ Упълномощаването на представителите на съответните ведомства, респ. организации, за членове на Съвета става в писмена форма.

Чл. 5. Поименният състав на Съвета се определя със Заповед на Областния управител на Област Благоевград.

/1/ Промени в състава на Обществения съвет могат да бъдат извършвани по предложение на неговия председател, респ. зам.-председател или по предложение на ръководителя на съответното ведомство, респ. лицето, представляващо организацията или сдружението, представени в Съвета.

/2/ Решението за промяна състава на Обществения съвет се приема с мнозинство повече от половината от всички негови членове. Въз основа на решението Областният управител на Област Благоевград издава заповед за промяна състава на Съвета.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**

Чл. 6. /1/ Дейността на Обществения съвет се основава на организационните указания на Комисията по превенция и противодействие на корупцията към Министерски съвет за работа на Областните обществени съвети, както и на приоритетите в областта на ефективната превенция и противодействие на корупцията, за почтено и прозрачно управление.

/2/ При осъществяване на дейността си Общественият съвет се ръководи от методическите и организационни указания на Комисията по превенция и противодействие на корупцията към Министерски съвет.

Чл. 7. Общественият съвет:

1. Събира, обобщава и анализира информацията за най-често срещаните случаи и форми на корупционни прояви и условията, способстващи тяхното извършване, като предлага конкретни действия от страна на компетентните органи, съобразно нормативно установените им правомощия за превенция, ограничаване и управление на рисковете от злоупотреби и корупция.
2. Изготвя и разглежда предложения за прилагане на антикорупционни практики.
3. Разработва и предлага мерки за повишаване ефективността на борбата с корупцията, насочени към предотвратяване и ограничаване на потенциалните възможности за възникване на корупционни ситуации.
4. събира, регистрира и препраща към институциите по компетентност сигнали и жалби за проява на корупцията

5.Осъществява координация и стимулира партньорското взаимодействие между държавните органи, органите на местното самоуправление и неправителствени организации за превенция и борба с корупцията.

6.Разработва ежегодно Областна план-програма за работа на Съвета в началото на всяка календарна година.

7.Информира обществеността за проблемите, предприетите мерки и резултатите от превантивната дейност и борбата с корупцията.

8.Изготвя становища до органите на законодателната, изпълнителната и съдебната власт с предложения за конкретни мерки и действия за повишаване ефективността на борбата с корупцията.

9.Осъществява обмяна на добри практики с Обществени съвети от други региони.

Чл. 8. За осъществяване на своята дейност Обществения съвет може:

1.Да извършва или изисква извършването на проверки от компетентните органи на получени сигнали и жалби за прояви на корупция.

2.Да изисква информация и документи, освен ако последните не представляват държавна, служебна или търговска тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, респ. на Търговския закон, във връзка с разглеждането на постъпилите жалби и сигнали, извършването на проверка по тях и разработването на конкретни мерки за ограничаване и предотвратяване на корупционни практики.

3.Да изисква информация от ръководителите на териториални структури на органи на изпълнителната власт, кметове на общини, общински съвети, неправителствени организации и др., за предприетите от тях действия и мерки на регионално ниво, за превенция и борба с корупцията, в съответствие с техните законови правомощия, респ. обществени цели и съобразно задачите от съответния за календарната година План-програма.

Чл. 9.Общественият съвет изготвя и представя на Комисията по превенция и противодействие на корупцията годишен доклад за своята дейност, включващ отчет на извършената работа, анализ на най-често срещаните случаи и форми на корупционни прояви, идентифициране на факторите и условията, способстващи тяхното извършване и предложения за конкретни мерки и действия за повишаване ефективността на борбата с корупцията.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**

Чл. 10. Организацията на работата на Съвета се извършва въз основа на приетите ежегодни работни План-програми.

Чл. 11. Председателят на Съвета:

1.Ръководи цялостната работа на Обществения съвет.

2.Представява Съвета.

3.Утвърждава дневния ред, свиква с покана и ръководи заседанията на Съвета.

4.Организира, координира и контролира изпълнението на решенията на Съвета.

5.Определя служителите от Областна администрация Благоевград, които да подпомагат и осигуряват административно и организационно-технически работата на Съвета.

Чл. 12. Заместник–председателят изпълнява функциите по чл. 11 при отсъствие на председателя, както и по преценка на самия председател.

Чл. 13. За изпълнението на отделни задачи с решение на Обществения съвет могат да бъдат създавани временни или постоянни комисии или работни групи. В работата им с оглед експертното и техническото подпомагане на комисии (групите), след решение на Обществения съвет, могат да бъдат привлечени служители от ведомствата и организациите, представени в Съвета.

Чл. 14. /1/ За осъществяване на своята дейност Общественият съвет провежда заседания.

/2/ Заседанията са редовни и извънредни.

/3/ Редовните заседания се провеждат не по-малко от два пъти в съответната календарна година.

/4/ Извънредното заседание на Обществения съвет може да бъде свикано от председателя или зам.-председателя или по предложение на 1/3 от неговите членове, ако важни обстоятелства налагат това.

Чл. 15. /1/ Заседанията се провеждат по предварително изготвен дневен ред, който се предоставя на членовете на Обществения съвет не по-късно от 7 дни преди заседанието, ако същото е редовно.

/2/ При извънредни заседания дневният ред се изпраща на членовете на Обществения съвет не по-късно от 3 работни дни преди датата на провеждане на заседанието. В същия срок при редовни заседания председателят, заместник-председателят и всеки член на Съвета може да направят предложение за включване за разглеждане на въпроси в дневния ред. Направените предложения се докладват от Председателя или Зам.-председателя и се включват в дневния ред на заседанието след решение на Съвета.

Чл. 16. /1/ Заседанията на Обществения съвет се провеждат в сградата на Областна администрация гр. Благоевград,

/2/ При наличие на важни обстоятелства или с оглед на въпросите, включени в дневния ред за разглеждане и обсъждане, по решение на председателя или зам.-председателя, заседанията могат да бъдат проведени и на друго място.

Чл. 17. /1/ Заседанията на Съвета са закрити.

/2/ Всеки член на Съвета участва лично в заседанията, като по изключение може да бъде представляван в работата на Обществения съвет от друго лице от съответното ведомство, респ. организация, упълномощено от неговия ръководител.

/3/ Освен членовете на Съвета на заседанието присъства/т/ и определен/и/ от Председателя или Зам.-председателя служител/и/ от Областна администрация гр. Благоевград, подпомагащ/и/ дейността на Обществения съвет.

/4/ За участие в заседанията на Съвета, във връзка с разглеждането на конкретни въпроси, могат да бъдат канени и други длъжностни лица или експерти. Същите участват в разглеждането и обсъждането на съответните въпроси, без право на глас.

Чл. 18. Заседанията на Обществения съвет се провеждат, ако присъстват Председателят или Зам. председателят на Съвета, както и поне 2/3 от неговите членове, респ. техните представители.

Чл. 19. /1/ В изпълнение на своите задачи Общественият съвет приема решения.

/2/ Решенията се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на решенията по ал. 3 и ал. 4.

/3/ С мнозинство повече от половината от всички членове на Съвета се приемат:

а) ежегодната Областна план-програма за превенция и противодействие на корупцията;

б) процедурата за разглеждане на сигнали и жалби за проява на корупцията;

в) решенията относно промяна състава на Съвета;

/4/ С квалифицирано мнозинство повече от 2/3 от всички членове на Съвета се приемат изменения и допълнения на Правилата за функциите, дейността и организацията на работа на Съвета, както и на Процедурата за регистрация, разглеждане, анализ и предприемане на действия по жалби и сигнали за прояви на корупция.

Чл. 20. /1/ За всяко заседание на Съвета се съставя протокол със списък на присъстващите, който се подписва от председателя и секретаря.

/2/ В протокола се отразяват проведените обсъждания по въпросите от дневния ред и взетите решения, като се прилагат документите, разгледани на заседанието и съответните уведомителни писма (при упълномощено участие на друго лице (представител) от съответното ведомство, респ. организация).

Чл. 21. Информирането на обществеността за работата на Съвета става след съгласуване с председателя или зам.-председателя на Съвета.

Чл. 22. Членовете на Обществения съвет, служителите от Областна администрация - Благоевград, подпомагащи неговата дейност и всички поканени да присъстват лица, са длъжни да опазват тайната и да не разпространяват информацията и данните, станали им известни при и във връзка с работата на Съвета.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### **АДМИНИСТРАТИВНО И ОРГАНИЗАЦИОННО–ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**

Чл. 23. Административно и организационно–техническо обслужване на Съвета се осигурява от Областна администрация - Благоевград.

Чл. 24. /1/ По предложение на Председателя се определя Секретар – служител от Областна администрация - Благоевград.

/2/ Секретарят на Съвета:

1. Изготвя и представя за утвърждаване от Председателя и Зам.-председателя проекто-дневен ред за заседанията;

2. Подготвя материалите за заседанията на Съвета;

3. Организира, осигурява и обезпечават информационно, документално и технически провеждането на заседанията;

4. Ръководи, координира и контролира дейността на служителите от Областна администрация - Благоевград, подпомагащи работата на Съвета.

5. Уведомява членовете на Съвета за датата, мястото и дневния ред на заседанията;

6. Води регистър на приетите от Обществения съвет решения;

7. Изпълнява и други задачи, свързани с организацията и провеждането на заседанията на Съвета и неговата дейност, възложени му от Председателя, респ. Зам.-председателя.

#### **РАЗДЕЛ V**

##### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящият правилник може да бъде изменен по решение на ООСППК, взето с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове на съвета.

§ 2. За финансирането на всеки конкретен проект или програма /финансови и технически средства, лектори, помещения, помощни материали и др./ ще се търсят източници както сред членовете на ООСППК, така и от други външни финансови субекти.

§ 3. При искане на съдействие от страна на Областния управител, ООСППК може да подпомага Областната комисия за действия при кризисни ситуации.

§ 4. Настоящият правилник влиза в сила в деня на приемането

§ 5. Правилата за функциите, дейността и организацията на работа на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Благоевград са приети с решение на събрание на Съвета, проведено на 28.04. 2011 г. в гр. Благоевград.