

УТВЪРЖДАВАМ:

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ  
БИСЕР МИХАЙЛОВ



ОТЧЕТ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2016 Г.

Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД

1	4		7		
Цели за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка <small>напълно постигната цел /100 %/ задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ незадоволително постигната цел под 50 %/</small>
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2016 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2016г. /	
1. Насърчаване на устойчиво икономическо развитие на областта чрез координирана политика с местната, изпълнителната власт и бизнеса.	1. Планиране и провеждане на заседанията и дейностите на съветите и комисиите под председателството на областния управител. Осигуряване на информираност и публичност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планираните заседания на всички съвети комисии са проведени в срок.</li> <li>• Областен съвет за развитие – 2 заседания</li> <li>• Областен съвет за устойчиво енергийно развитие – проведено 1 заседание;</li> <li>• Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси - Проведени заседания: 1 бр.;</li> <li>• Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията – 2 заседания;</li> </ul>	100 % от планираните дейности	100 %	100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Областен съвет за тристранно сътрудничество – 1 заседания;</li> <li>• Областна комисия по безопасност на движението – 2 заседания;</li> <li>• Регионален консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата – 1 заседание;</li> <li>• Епизоотична комисия за област с административен център – Благоевград – 1 заседание;</li> <li>• Заседания на Звено то за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги – 4 заседания;</li> <li>• Проведени 6 заседания на Комисията по заетост към ОСР;</li> <li>• Осигурена е публичност на сайта на администрацията за протоколите и решенията на съветите и комисияте;</li> <li>• Изпълнени дейностите по утвърждаване на промени в областните транспортни схеми;</li> <li>• 6-месечно председателство на РСР на</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

		<p><b>Югозападен район за развитие;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Изпълнение приетите решенията на ОСР – 100%</li><li>• Изготвен е анализ за резултатите от делата с постигане на висок дял на спечелените дела</li><li>• Изготвен обобщен доклад на база отчетите на териториалните структури на изпълнителната власт по реализиране на политиките в областта.</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

	<p>2. Провеждане на активна политика на територията на областта по ОП „Околна среда“, ПРСР 2014-2020 и ОП „Региони в растеж“ за осигуряване на устойчив и балансиран икономически растеж в областта</p>	<p>Осигурено е:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• координация и подпомагане Координиране и подпомагане на областния управител в дейностите като титуляр в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.</li> <li>• Координиране и подпомагане на областния управител в дейностите като титуляр в Комитет за наблюдение на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.;</li> <li>• Координиране и подпомагане на областния управител в дейностите в тематичната работна група за реализиране на секторните политики на местно ниво по Оперативна програма „Региони в растеж“;</li> <li>• Координиране и подпомагане на областния управител в дейностите на Комитета за наблюдение в реализиране на секторните политики на местно ниво по Програма за Трансгранично сътрудничество Република</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	

		<p>България - Република Македония.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• През 2016 г. са осигурени дейностите по провеждане на редовните и извънредни заседания на Асоциацията по Вик.;</li> <li>• Осигурена публичност за дейността на Асоциацията по Вик Благоевград.</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	
<p>3. Подпомагане развитието та на Вик сектора в област Благоевград чрез осигуряване на дейностите на Асоциацията по Вик – Благоевград.</p>	<p>4. Активна комуникация с местната власт за уеднаквяване на практиката по приемане на решенията на общинските съвети и осъществявания административен контрол от страна на областния управител.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществен е ефективен контрол върху 100% от решенията на общинските съвети в област Благоевград и осигурена публичност на постигнатите резултати в административно направление „Административен контрол“;</li> <li>• Осъществен е ефективен контрол за законосъобразността на всички актовете и действията на кметовете на общини, оспорени по административен ред пред областния управител;</li> <li>• Осигурена е ефективна комуникация с представителите</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	

		<p>на местната власт за прецизиране на практиките в приемането на решенията на ОС и недопускане незаконосъобразност в действието на общинските съвети;</p>			
<p>2. Целенасочена политика за намаляване на различията по райони от областта - трудова заетост, социални дейности, политики по здравеопазването, образованието, културата и младежта.</p>	<p>Провеждане на ефективна регионална политика в областта на културата, образованието, младежките дейности и спорт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведени 6 заседания на Комисията по заетост към ОСР;</li> <li>• Проведени 4 заседания на Зеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитието на социалните услуги;</li> <li>• Приет е Културен календар за 2016 г. и е осигурена публичност</li> <li>• Утвърден е План-прием за училищата.</li> <li>• Приет е План за изпълнението на Националната стратегия за младежта за 2016 г.;</li> <li>• Приет е Отчет за изпълнението на Националната стратегия за младежта за 2015 г.;</li> <li>• Изготвена Аналитична справка към Отчета за изпълнението на Националната стратегия за младежта.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвен е I годишен мониторингов доклад за изпълнението на Стратегията на Област Благоевград за интегриране на ромите 2012-2020г.</li> <li>• Участие на администрацията в национални програми „Старт в кариерата“, „КЛИПС“, ЗХТИ и „Регионална програма за заетост“;</li> <li>• Изпълнени дейностите в Областния план за превенция и ограничаване на младежката безработица;</li> <li>• В партньорство с Генералното консулство в Солун се организира съвместна инициатива за деца, лишени от родителски грижи.</li> </ul>			
<p>3. Провеждане на активна политика за енергийна ефективност в област</p>	<p>1. Подобрване на координацията с местната власт на територията на областта за провеждане на политика устойчиво енергийно развитие и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведено планирано заседание на Областния съвет за устойчиво енергийно развитие.</li> <li>• Проведена ефективна кампания, работни срещи с представителите на местната власт за осигуряване на пълна информираност за националната енергийна политика – либерализация на енергийния пазар; отчетност на</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

		<p>Местната власт по ЗЕЕ и ЗЕВИ</p>			
	<p>2. Организиране, координиране и осъществяване на дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, Осигуряване на информираност относно НП ЕЕ</p>	<p>• Осигурен е административен капацитет по организиране, координиране и осъществяване на дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, Осигуряване на информираност относно НП ЕЕ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране на пропеси и пропедури за регистриране и отчитане на документите по прилагане на задълженията на областния управител по Национална програма енергийна ефективност с местната изпълнителна власт. Постигнати показатели в Национална програма енергийна ефективност:</li> <li>- Брой на регистрираните сдружения на собственици - 448;</li> <li>- Подадени заявления (ЗИФП) – 331</li> </ul>	<p>100% от планираните Дейности</p>	<p>100%</p>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одобрени (ЗИФП) – 249;</li> <li>- Брой сключени договори – 187;</li> <li>- Брой сгради със стартирани дейности – 178;</li> <li>- Брой сгради въведени в експлоатация – 53.</li> </ul>			
<p>4. Разширяване на международното сътрудничество и развитие на трансгранични партньорства за трансфер на добри практики чрез усвояване на средства от структурните фондове на ЕС и програми по ТГС</p>	<p>1. Реализирани партньорства за трансфер на успешни практики</p> <p>Разширяване на контактите по европейско териториално сътрудничество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в Комитета за наблюдение Програмата за трансгранично сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020;</li> <li>• Разширяване на контактите по европейско териториално сътрудничество- Комитета за наблюдение Програмата за трансгранично сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>2. Изготвяне на проектни предложения в трансгранично сътрудничество.</p>	<p>3. Подпомагане на общините в усвояване на средствата по програми, финансирани от европейски фондове.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сключен договор за финансиране на проект „Зелени сгради за общо зелено бъдеще“, одобрен по Първата покана на Програмата ИНТЕРРЕГ – ИПП България – Македония 2014-2020.</li> <li>• Осигурена публичност за възможностите за финансиране на заседанията на РСР, ОСР. Отчет на напредъка в изпълнението на оперативните програми 2014-</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	

		<p>2020 г. и програмите за териториално сътрудничество 2014-2020 г. .</p>			
<p>5. Изграждане на институционална и информациона антикорупционна среда чрез подобряване взаимодействието между институциите и неправителствения сектор в изпълнение на Програма на ОА Благоевград за постигане на прозрачност в публичните дейности и превенция от корупция 2014-2018 г.</p>	<p>1. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията за осигуряване координация на действията при провеждането на антикорупционна политика.</p> <p>2 Осигуряване на отчетност пред областния управител на териториалните структури на изпълнителната власт за сигнали и за административно обслужване.</p>	<p>• Координирано провеждане на политики чрез дейностите и заседанията на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията: Проведени две заседания; Проведена анкетно проучване за възприятието на корупционни практики и потенциални възможности за прилагането им в ТС. На база анализа на резултатите са планирани действия.</p> <p>• Обобщен доклад на представените отчетни формуляри на териториалните структури, за осигурената публичност за административното обслужване и осигурен достъп до информации за Гражданите;</p> <p>• Обобщена е информация за получени сигнали за лошо администриране от териториалните структури и за корупционни практики и поведение.</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p>3. Повишаване на информираността на гражданите за механизмите за противодействие на корупцията</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на публичност и повишаване на информираността на гражданите за механизмите за противодействие на корупцията с поддръжане на актуална информация в рубриките „Антикорупция“ и Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията на сайта на администрацията;</li> <li>• Осигуряване на публичност и повишаване на информираността на гражданите за дейността на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията.</li> <li>• идентифициране на рисковете за прилагане на корупционни прояви и практики и съставяне на Регистъра на корупционния риск, съгласно Методиката за оценка на корупционния риск</li> <li>• Приет и изпълнен на плана за управление на риска за дейностите с повишен остатъчен риск</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>6. Ефективна и ефикасна администрация, ориентирана към резултати, чрез</p>	<p>1. Повишаване на качеството на административното обслужване и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на публичност за административното обслужване – административни услуги –</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>4. Управление на корупционния риск в администрацията с идентифициране, оценка на рисковете и контролите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифициране на рисковете за прилагане на корупционни прояви и практики и съставяне на Регистъра на корупционния риск, съгласно Методиката за оценка на корупционния риск</li> <li>• Приет и изпълнен на плана за управление на риска за дейностите с повишен остатъчен риск</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>		

<p>прилагане на балансирана финансова политика.</p>	<p>прилагане на утвърдени и нови добри практики в изпълнението на административните услуги – система за качество и система за самооценка, анализ на обратната връзка.</p>	<p>процедури, етапи, необходими документи, срокове и начин на обжалване, формуляри и звена на обслужване, с въвеждане на данните в Интегрираната информационна система на държавната администрация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимизирани процедури и облекчаване на режимите с намаляване на изискуемите документи при административно обслужване.</li> <li>• Успешен сертификационен одит и защита на сертификата по международния стандарт за информационна сигурност ISO 27001:2013</li> <li>• Осигурена публичност чрез сайта на администрацията, като „Достъп до информация“, е с рейтинг - висок, съгласно оценката на неправителствения сектор;</li> <li>• Изпълнението на административните услуги е до 1,8 % просрочие за всички услуги;</li> <li>• Проведено проучване на удовлетвореността на потребителите на услуги с директна анкета в ЦАО и осигуряване на публичност на</li> </ul>			
---	---	--	--	--	--

		<p>резултатите в сайта.</p>			
<p>2. Ефективна и балансирана финансова и политика.</p>		<p>● Изготвена е счетоводна политика за 2016 год. в съответствие със счетоводната политика на първостепенния разпоредител;</p> <p>● Актуализирана е СФУК при изменение на нормативната уредба и са утвърдени нови Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Областна администрация Благоевград;</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	
<p>3. Управление на риска – идентифициране на рисковете, оценка на контролите и планиране на контроли за допълнително третиране на рисковете с повишени стойности до приемливи.</p>		<p>● Утвърден Риск-регистър за изпълнението на годишните цели на администрацията;</p> <p>● Планирани са дейностите за въздействие на рисковете и е осъществен мониторинг на идентифицираните рискове и ефективността на контролите.</p>			
<p>4. Осигуряване на информационната сигурност и защита на личните данни на потребителите на услуги в</p>		<p>● Ефективно прилагани процедури по информационната сигурност и успешен надзорен одит на Системата за информационна сигурност по ISO 27001:2013;</p>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	

	<p>администрацията чрез поддържане на СУКИС и управление на риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценени за рисковете за информационната сигурност за 2016 г. и са утвърдени планирани дейности към регистъра за оценка на риска за информационната сигурност;</li> <li>• Осигурено е въвеждането обучение за всички новопостъпили за прилаганите процедури и политика по информационна сигурност</li> </ul>			
	<p>5. Преглед на вътрешните правила за съответствие с нормативната уредба и оценка на ефективността на процедурите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг на вътрешно-нормативните документи и процедури за съответствие с нормативната уредба и за оптимизиране на процедурите по дейностите;</li> <li>• Въведени промени във вътрешните процедури по СФУК, ЧР и ОП</li> </ul>			
	<p>6. Преглед на процедурите по отчетност и контрол на процесуалното представителство и въвеждане на ефективни мерки за проследимост на сроковете.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ за резултатите от делата пред областния управител чрез ежемесечни отчети за хода и анализи за резултатите от делата;</li> <li>• Утвърден е отчет на показателите на функционално направление „Административен контрол“.</li> </ul>			

	<p>7. Управление на човешките ресурси за постигане на компетентна администрация от мотивирани служители</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършена е оценка на изпълнението на служителите в съответствие с постигнатите цели на администрацията и изискванията на нормативната уредба и оценка на потребностите от обучение за осигуряване на ефективност и иновативност</li> <li>Осигуряване на отчетност и публичност с поддържане на записите, относно управлението на човешките ресурси в ЕСЧУРДА и ИИСДА;             <ul style="list-style-type: none"> <li>Утвърждаване на принципа на зависимост между оценката на изпълнение и възнаграждението на служителите – заплати и допълнителни възнаграждения в съответствие с бюджета.</li> </ul> </li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	
	<p>8. Осигуряване и прилагане на процедури за гарантиране на законосъобразността, целесъобразността и отчетността при управлението на имотите-държавна собственост</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършени са проверки и съставени два протокола за всички имоти под управлението на областния управител.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Извършени извънредни проверки – два протокола;</li> <li>Брой продадени имоти – 7 с проведени търгове по ЗДС и процедури по продажба на прилежащ терен по ЗДС;</li> <li>Отнети имоти по реда на</li> </ul> </li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	

		<p>чл. 17 на ЗДС – 5 броя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безвъзмездно предоставени имоти – държавна собственост на общини по реда на чл. 54 от ЗДС – 10 имота;</li> <li>• Осигурени процедури по обезщетения АМ Струма и ефективно обработване на преписките за изплащане на обезщетения за АМ-Струма Лот 2 и Лот 3;</li> <li>• Отчет по отпадените имоти (19 броя) под наем .</li> <li>• В изпълнение на чл. 64, ал. 1, т.2 от Закона за защита при бедствия през 2016 г. са актуализирани Областният план за защита при бедствия и общинските планове.</li> <li>• Проведени са две тренировки на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния щаб със задействане на Системата за ранно предупреждение и оповестяване (СРПО) на органите на изпълнителната власт;</li> <li>• За отчетния период са назначени 9 броя</li> </ul>	100% от планираните дейности	100%	100%
<p>7. Ефективна и ефикасна политика за: осигуряване защита на населението и управление на риска от бедствия и аварии на територията на областта; дейности по отбранително-мобилизационна подготовка</p>	<p>1. Координация и управление на дейностите на територията на областта по правомощията на областния управител за осигуряване защита на населението при бедствия</p>				




		<p>Междуведомствени комисии, които са извършили на място оглед на водните басейни и корита на реките, на състоянието на системите и съوراженията за предаване от вредното въздействие на водите.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За зимния сезон 2016-2016 г. е извършена планираната подготовка: Актуализиране на шабовете за координация и Списъците с осигурената техника за зимно поддръжане на общините;</li> <li>• Областно пътно управление представи актуализиран Оперативен план за подготовка на пътната мрежа на област Благоевград за зимен сезон 2016-2017 г. Всички регионални структури са представили План за работа в усложнена зимна обстановка и е изготвен доклад до министъра на МВР.</li> <li>• Организирана и осигурена дейността на Областния съвет по сигурността – 2 заседания и проведени 14 тренировки и проверки.</li> <li>• Прилагани процедури по</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Закона за класифицираната информация.</p>			
	<p>2. Координация и контрол върху работата на регионалните органи на изпълнителната власт и местните органи по отбранително-мобилизационната подготовка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организирано е денонощно оперативно дежурство за поддържане на готовност на областта, общините и кметствата, за оповестяването при привеждане на страната от мирно на военно положение, при стихийни бедствия и аварии.</li> <li>• През годината се осъществяваше действен контрол по спазване на изискванията за защита на класифицираната информация във всичките и аспекти: документална, физическа и персонална.</li> </ul>	<p>100% от планираните дейности</p>	<p>100%</p>	

**Съгласувано:**

Ася Велкова, главен секретар



Инж. Стелияна Ерделска, директор на дирекция АКРРДС



Обобщил данните: Филянка Иванова, гл. експерт АКРРДС

